



Area formazione PROJECT MANAGEMENT

CORSO DI FORMAZIONE IL REPORTING DI PROGETTO (IPMA ICB Individual Competence Baseline) Durata complessiva 12 ore

Modalità e mesi di erogazione:

In remote training

Aprile, Novembre

OBIETTIVI E DESTINATARI

La gestione del progetto è efficace se il processo di Comunicazione verso l'interno e verso le altre entità interessate e coinvolte nella sua realizzazione funziona in maniera appropriata.

La comunicazione deve essere strutturata nella fase iniziale in funzione della tipologia, degli obiettivi e della realtà operativa del progetto in modo che sia attendibile, mirata e tempestiva.

Nel processo di Comunicazione il "Reporting", in tutte le sue forme sia verso l'interno che verso l'esterno, è lo "Strumento chiave" che consente al Project Manager, al Team di lavoro, alla Direzione e a tutti gli altri Stakeholder, ognuno dalla propria angolazione, di avere sotto controllo l'intero progetto e poter prendere decisioni con ragionevole consapevolezza e confidenza.

Cosa affrontiamo nel corso?

- Quali sono i destinatari dei Report e rispettive necessità
- Varie tipologie di Report
- Impostazione e Contenuto dei Report
- Metriche e Indicatori principali (KPI)
- La costruzione del Sistema di reporting di progetto
- "Format e template"
- Applicazione di standard documentali di uso corrente

Con l'obiettivo di:

- costruire un piano di comunicazione
- definire il flusso informativo e le relative matrici responsabilità
- costruire un cruscotto di controllo del progetto

Per il Team di progetto è importante conoscere:

- quali sono le aree di inefficacia e inefficienza del progetto
- chi si deve attivare per individuare le correttive actions
- quali saranno le eventuali revisioni/modifiche introdotte al piano di progetto

Il corso si rivolge a:

- Project Manager
- Componenti del Team di progetto
- PMO Project Management Office (Project Engineer, Document Controller-Project Control)
- Funzioni Aziendali che si interfacciano col progetto



STRUTTURAZIONE DELL'INTERVENTO FORMATIVO

La caratteristica di questo corso, che poi ne determina la sua efficacia, è la spiccata interattività che si deve instaurare all'interno dell'aula virtuale. Per ottenere tale obiettivo, è stata scelta una modalità didattica che agevola il coinvolgimento e la interazione tra docente e partecipanti, ma anche tra gli stessi partecipanti.

La struttura dell'intervento formativo proposto si basa su due elementi, integrati tra loro:

- **n. 3 incontri "a distanza"** (ciascuno di 4 ore) con docenti che hanno vasta esperienza sia nella conduzione di progetti che nella formazione dei Project Manager
- **Moduli estratti dal Corso PM e-learning: "Competenze Essenziali di Project Management"**

Per lasciare più tempo possibile alla interazione ed al confronto durante gli incontri "a distanza", vengono forniti ai partecipanti, in anticipo, n. 4 moduli del corso e-learning "Competenze Essenziali di Project Management": **Comunicazione nel progetto, Pianificazione e programmazione, Monitoraggio e Controllo, Chiusura del Progetto.**

I contenuti sviluppati nel corso fanno parte delle Competenze IPMA di Project Management e forniscono l'opportunità ai partecipanti di iniziare un percorso verso la Certificazione professionale.

PROGRAMMA

PRIMA SESSIONE

Il piano di Comunicazione:

- La comunicazione come strumento fondamentale per la gestione del progetto
- Esigenze degli stakeholders (contrattuali)
- Informazioni da comunicare inclusi i format, il livello di dettaglio, i templates dei documenti utilizzati
- Finalità per la distribuzione delle informazioni
- Tempistiche e frequenza delle comunicazioni
- Responsabilità per la comunicazione delle informazioni
- Responsabilità nel trattamento di informazioni riservate
- Metodi o strumenti utilizzati per trasmettere informazioni
- Diagrammi che rappresentano i flussi di informazioni nel progetto, compresi i flussi di lavoro con la sequenza di autorizzazione, reporting, piani di incontro, ecc
- Gestione delle Riunioni (prima, durante e dopo)
- Project Reports
- Pro e contro per i diversi metodi di comunicazione
- Il Reporting nella pianificazione e Controllo di progetto
 - a. Interno
 - Gestione
 - Ingegneria
 - Acquisti
 - Costruzione
 - b. Fornitori-Appaltatori
 - c. Committente

segue >

SECONDA E TERZA SESSIONE

“Format e Templates” (aziendali e/o vs cliente)

- Gestione documentazione di progetto
- Avanzamento ingegneria
- Procurement Tracking Report/Material Status Report -PTR
- Avanzamento Procurement pre-order e post order
- Expediting Report
- Inspection Report
- Rilevamento ore interne per commessa/dipartimento/persona
- Master Project Schedule MPS
- Manpower Hystograms
- Project Staus Report – PSR
- Cost Control Report -CCR
- Cash Flow Forecast
- Progress S curves
- Bill of Quantity -BOQ (Appalti)
- Qualifica Appaltatori-Fornitori
- Avanzamento Construction C1-C2-C3
 - Opere civili
 - Meccanici
 - Elettro-Strumentali
 - Painting/Coating
- Monthly Progress Reports

Le metriche e gli indicatori principali

- Earned Value -Cenni
- KPI
- tempistiche – il confronto tra quanto è stato pianificato alla data il realizzato e le stime a finire;
- impegnato – il confronto tra quanto speso in termine di risorse e pianificato alla data e proiezione(Forecast);
- costi – il confronto tra i costi effettivamente sostenuti e quelli pianificati alla data;
- ambito – il confronto tra i Deliverables pianificati e quelli effettivamente prodotti alla data;
- rischi – lo stato dei rischi rispetto al piano definito in fase commerciale e di pianificazione.

DOCENTI

[Giordano Renato GARIBOLDI](#) - Consulente in Project Management / Control

[Eros ROSSI](#) - Consulente in Project Management / Control

E' possibile l'eventuale sostituzione dei docenti



CONTATTI (per approfondimenti e preventivi):
Segreteria di Formazione

ANIMP Associazione Nazionale di Impiantistica Industriale
Via Chiaravalle, 8 – 20122 Milano
Tel. 329 8192665 - 02 67100740
e-mail: beatrice.vianello@animp.it