

Area formazione  
**P R O J E C T M A N A G E M E N T**

*CORSO DI FORMAZIONE*

**PREPARAZIONE ALL'ESAME DI CERTIFICAZIONE PROFESSIONALE**

**IPMA - ICB4 – Livelli C-B-A**

Durata complessiva 16 ore

**Date e orari:**

4 sessioni in remote training, piattaforma MS-Teams:

**13, 14 - 20, 21 Novembre 2024 (Ore 9-13)**

**OBIETTIVO**

Fornire ai partecipanti gli strumenti necessari per un'adeguata preparazione agli esami di Certificazione secondo lo Standard IPMA ICB4, **livelli C, B, A**.

Nel sito qui di seguito riportato si trovano informazioni sintetiche sulla Certificazione Professionale IPMA e sui quattro Livelli di Certificazione.

> [http://ipma.it/ipma\\_/index.php/certificazioni-ipma](http://ipma.it/ipma_/index.php/certificazioni-ipma)

**DESTINATARI**

Il corso "Preparazione alla Certificazione Professionale IPMA" è destinato a coloro che, oltre ad avere una preparazione teoria sulle Competenze di Project Management, hanno qualche esperienza di lavoro nell'ambito di un Project Team o che hanno operato all'interno delle Funzioni aziendali che sono in stretto contatto operativo con le organizzazioni temporanee che gestiscono i progetti.

**CONTENUTI**

L'obiettivo del corso è di integrare le competenze che i partecipanti hanno acquisito nella gestione dei progetti con le metodologie che sono alla base del Project Management e che costituiscono i contenuti delle prove d'esame previste per la Certificazione Professionale secondo lo Standard IPMA ICB4.

Il corso approfondisce le "Competenze" di Project Management in tre Aree.

Nell'Area "**PERSPECTIVE**" (Contesto) vengono trattate le competenze relative al contesto in cui si realizza il progetto

Nell'Area "**PEOPLE**" (Comportamento) si affrontano i temi che riguardano gli aspetti umani, di comportamento e dei rapporti sociali

Nell'Area "**PRACTICE**" (Metodologie) si trattano gli approcci e le metodologie fondamentali per l'impostazione, la pianificazione e la gestione dei progetti.

## STRUTTURAZIONE DELL'INTERVENTO FORMATIVO

- Rivedere con i partecipanti, in maniera sistematica e integrata, le Competenze professionali fissate in ambito internazionale da IPMA e, in particolare, quelle sulle quali si basano gli esami di Certificazione;
- Preparare le varie prove che sono previste per la Certificazione tramite esercitazioni e test specifici che simulano l'esame di Certificazione e la preparazione del "Rapporto di Progetto" (quest'ultima solo per i livelli A, B);
- Oltre il 50% del tempo è dedicato all'effettuazione di esercitazioni e simulazioni delle varie tipologie di prove previste, all'approfondimento dei contenuti degli argomenti e delle modalità di conduzione dell'esame.

## MATERIALE DIDATTICO

Per lasciare più tempo possibile alla interazione ed al confronto durante le sessioni del corso, viene fornito ai partecipanti, in anticipo, il

### **Corso e-Learning "Competenze Essenziali di Project Management"**

che riporta in maniera sintetica e "distillata" quelle che sono le metodologie fondamentali per la gestione di un progetto (e-Learning di 12 Moduli, dalla durata media intorno ai 15 minuti, che trattano l'impostazione, la programmazione, la gestione economica e il controllo del progetto).

I partecipanti hanno, quindi, l'opportunità di:

- Utilizzare, prima degli incontri, il corso e-Learning per esaminare il contenuto dei Moduli attinenti ai temi della giornata e cominciare a focalizzare gli argomenti che saranno trattati;
- Avere a disposizione una presentazione sintetica delle Competenze di Project Management che, oltre a video e audio, comprende per ogni Modulo il testo di quanto illustrato (un e-book stampabile) e delle esercitazioni interattive.

Tutto questo è di grande utilità dopo la conclusione del corso e all'approssimarsi della data dell'esame.

L'impostazione sopra descritta, oltre a dare una visione ampia delle competenze fondamentali richieste per gestire un progetto, ottimizza il tempo a disposizione negli incontri con i docenti per consentire una efficace interazione e dedicare un tempo adeguato all'esame di tutte le Competenze IPMA - ICB4.

## DOCENTI

**Roberto ZAVANI** – International Oil & Gas Company Operations Manager

**Giovanni Francesco Salamone** – Consulente in Project Management

## SCHEDA DI ISCRIZIONE AL CORSO

### Preparazione all'esame di Certificazione IPMA ICB4 - Livelli C-B-A

**date e orari: 13, 14 - 20, 21 Novembre 2024 ore 9.00-13.00**

NOME E COGNOME PARTECIPANTE	
TITOLO DI STUDIO E ANNO DI NASCITA	
ATTUALE RUOLO AZIENDALE	
AZIENDA (RAGIONE SOCIALE)	
SETTORE DI ATTIVITÀ DELL'AZIENDA	
SPECIFICARE SE ENTE PUBBLICO / PUBBLICA AMMINISTRAZIONE	
INDIRIZZO SEDE LEGALE PER FATTURAZIONE (VIA – C.A.P. – CITTA')	
<b>CODICE SDI E INDIRIZZO PEC PER FATTURAZIONE ELETTRONICA</b> n.b. precisare la cifra zero = Ø	
INDIRIZZO E-MAIL E CELLULARE DEL PARTECIPANTE	
INDIRIZZO E-MAIL UFFICIO CONTABILITÀ	
N. TELEFONICO	
ORDINE DI ACQUISTO (O.D.A.) Se emesso, intestare come segue: ANIMP SERVIZI S.R.L. Via Chiaravalle 8 – 20122 Milano P. IVA 07843320156 <b>e allegare alla scheda di iscrizione</b>	SI                      NO
EVENTUALE FORMAZIONE FINANZIATA SI      NO	Indicare se verrà attivata per il corso, tramite i Fondi paritetici Interprofessionali. Nel caso, <b>inviare i dati da riportare sulla fattura</b>
PARTITA I.V.A.:	COD.FISCALE:

PER I SOGGETTI NON RESIDENTI IN ITALIA, INDICARE SE LA PRESTAZIONE CHE VERRÀ FORNITA NELL'AMBITO DELLA VOSTRA ATTIVITÀ DI IMPRESA/COMMERCIALE È SOGGETTA AD IVA                      **SI      NO**


**€ 710,00 più IVA** (quota SOCI) specificare Associazione di appartenenza  
> **(ANIMP, ANIE, ANIMA, ASSOLOMBARDA, ALDAI/Federmanager)**

> **€ 840,00 più IVA** (quota NON SOCI)

→ Ai sensi dell'art. 1341 C.C. dichiariamo di aver letto e di approvare quanto espressamente indicato nelle **Informazioni e Condizioni Generali** (pag. seguente). La scheda di iscrizione costituisce parte integrante del dépliant di presentazione del corso.

La sottoscritta società/persona fisica, acquisite le informazioni di cui all'articolo 13 del Codice privacy (dal 25 maggio 2018 secondo Regolamento UE 2016/679), ai sensi dell'articolo 23 del Codice stesso, conferisce il consenso al trattamento dei dati personali effettuato da Animp Associazione Nazionale di Impiantistica Industriale, compresa la comunicazione degli stessi dati ai soggetti indicati nell'informativa.

Data di compilazione:

 **TIMBRO E FIRMA** (Legale Rappresentante o Titolare)

inviato da (nome cognome):

e-mail:



## INFORMAZIONI E CONDIZIONI GENERALI

**ENTE FORMATORE** ANIMP Associazione Nazionale di Impiantistica Industriale - [www.animp.it](http://www.animp.it)

**SEGRETERIA** Segreteria organizzativa (Beatrice Vianello) - e-mail: [beatrice.vianello@animp.it](mailto:beatrice.vianello@animp.it)  
ANIMP SERVIZI S.r.l. Via Chiaravalle 8 – 20122 Milano

→ La sede delle sessioni in presenza sarà a Milano, presso indirizzo che verrà comunicato ai partecipanti dopo la conferma di erogazione.

### SCHEDA ISCRIZIONE

Inviare entrambe le pagine - scheda compilata e firmata + condizioni generali - via e-mail alla Segreteria.

#### QUOTE DI PARTECIPAZIONE (a persona)

€ 710,00 più IVA (quota SOCI) > **ANIMP, ANIE, ANIMA, ASSOLOMBARDA, ALDAI/Federmanager**

€ 840,00 più IVA (quota NON SOCI)

➤ Le quote comprendono il materiale didattico in formato digitale.

### SCONTO PER ISCRIZIONI MULTIPLE

Per iscrizioni di oltre 2 partecipanti di una stessa azienda, sarà praticato uno sconto del 10% sulla terza quota e sulle eventuali successive.

### FORMAZIONE FINANZIATA

Per i corsi ANIMP, sia in presenza, sia in modalità *remote training* (FAD), le aziende possono accedere ai Fondi Paritetici Interprofessionali.

### ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE

A conclusione del corso, sarà inviato, su richiesta, l'attestato personale in forma digitale, previa verifica dell'effettiva partecipazione ad almeno 75% della durata totale.

### ISCRIZIONI ED EROGAZIONE DEL CORSO

Il contratto si intende perfezionato al ricevimento da parte di ANIMP del modulo di iscrizione sottoscritto in ogni sua parte, a fronte del quale sarà emessa relativa fattura da ANIMP SERVIZI S.R.L.

**Il corso sarà comunque erogato a raggiungimento di un numero minimo di partecipanti che ANIMP stabilisce in relazione alla sostenibilità dell'evento.**

Le iscrizioni chiuderanno 10 giorni prima del corso. Entro tale termine, ANIMP potrà comunicare l'eventuale annullamento del corso, in caso di mancato raggiungimento del numero minimo di iscrizioni.

### RINUNCE

In caso di rinuncia effettuata per iscritto:

Qualora il partecipante, per ragioni personali e non imputabili ad ANIMP decidesse di non frequentare più il corso cui si è iscritto: oltre 7 giorni lavorativi dall'inizio del corso potrà esercitare il proprio diritto di recesso e disdire l'iscrizione senza penali;

-entro 7 giorni lavorativi sarà addebitato il 25% della quota di partecipazione;

-entro 3 giorni lavorativi sarà addebitato il 50%;

-successivamente, o in caso di mancata partecipazione, sarà fatturata l'intera quota.

E' ammessa in qualsiasi momento la sostituzione del/i partecipante/i, che dovrà essere comunicata per iscritto. ANIMP si riserva la facoltà di rimandare o annullare il corso programmato dandone tempestiva comunicazione, con l'unico obbligo di provvedere al rimborso delle quote pervenute.

### MODALITA' DI PAGAMENTO

Il pagamento dovrà essere effettuato anticipatamente alla data del corso, **solo dopo aver ricevuto la comunicazione di conferma dalla Segreteria organizzativa e la fattura elettronica**, che verrà emessa secondo le modalità indicate sulla scheda di iscrizione.

L'importo totale della fattura dovrà essere versato ad **Animp Servizi S.r.l.** con RIMESSA DIRETTA VISTA FATTURA tramite bonifico bancario presso: UNICREDIT BANCA, Ag. di Via Napo Torriani, 10 - 20124 Milano  
IBAN: IT9010200801629000100408125 - BIC/SWIFT:UNCRITM1229

P.IVA /C.F. di Animp Servizi S.r.l. 07843320156 - **CAUSALE B/B: C.SO PREP-IPMA 11-24**

### FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia relativa all'interpretazione, all'esecuzione ed all'adempimento del seguente contratto, le Parti concordano che sarà esclusivamente competente il Foro di Milano.