

## Area formazione PROJECT MANAGEMENT

### CORSO DI FORMAZIONE

#### PROJECT MANAGEMENT SECONDO LA NORMA UNI 11648

2-3-9-10 MARZO 2021 – ORE 14.30-18.30

**REMOTE TRAINING SU PIATTAFORMA MS-TEAMS**

### OBIETTIVO

Il Corso “Project Management secondo la norma UNI 11648” ha l’obiettivo di approfondire i concetti e le metodologie richiamati dalle norme UNI ISO 21500 e UNI 11648, fornendo un inquadramento sistemico dei temi del Project Management dettati da tali norme.

### DESTINATARI

Il corso è rivolto a progettisti, direttori dei lavori, dirigenti pubblici o privati che ricoprono il ruolo di Responsabile Unico del Procedimento (RUP) e, in generale, a Project Manager che desiderano sviluppare le competenze specialistiche anche attraverso la frequenza di corsi di formazione in materia di Project Management.

**Il corso è particolarmente indicato per chi intende accedere ai programmi di certificazione delle competenze di Project Manager, sia per la certificazione internazionale IPMA Level C che per quella “nazionale” di Responsabile di Progetto ai sensi della Legge 4/2013.**

### MODALITA' DIDATTICHE

Il corso è orientato allo sviluppo delle competenze che il responsabile della conduzione di un progetto, o di un programma, deve avere nel proprio bagaglio professionale. Ciò è ottenuto tramite una forte integrazione tra le metodologie gestionali di Project Management e le competenze relative al comportamento personale ed alla interrelazione con la realtà esterna al progetto.

A tal fine viene fatto ampio uso dei workshop, durante i quali sono proposte esercitazioni che sono esaminati in piccoli gruppi e, quindi, discussi in plenaria.

Lo svolgimento delle lezioni è affidato a docenti, con vasta esperienza sia nella conduzione di progetti sia nella formazione dei Project Manager, che provengono da realtà di rilievo nei vari settori industriali e dei servizi e che hanno ottenuto la Certificazione IPMA.

### DOCENTE

**Giovanni PISANO** - Consulente di Project Management

## PROGRAMMA

### Prima sessione

#### **Introduzione al Project Management**

- ▶ Progetti e Project Management
- ▶ Portafoglio, Programma, Progetto
- ▶ Ideazione/Concezione del progetto e Studio di fattibilità
- ▶ Il contesto in cui si svolge il progetto
- ▶ Fasi e ciclo di vita del progetto

#### **Normativa di riferimento**

- ▶ Legge n. 4/2013 sulle “Professioni non organizzate in Ordini o Collegi”
- ▶ Norma UNI CEI EN ISO/IEC 17024 “Valutazione della conformità – Requisiti generali per gli organismi che eseguono la certificazione di personale”
- ▶ Norma UNI 11648:2016 “Attività professionali non regolamentate – Project Manager – Definizione dei requisiti di conoscenza, abilità e competenza”
- ▶ Norma UNI ISO 21500:2013 “Guida alla gestione dei progetti (Project Management)”

#### **Compiti, attività e competenze tecniche del Project Manager in accordo ai gruppi di processi di gestione dei progetti**

- ▶ Gruppi di processi di Project Management durante lo svolgimento del progetto
- ▶ Compiti e attività dell’ “Avvio del progetto” (Project Charter, Stakeholder, Gruppo di progetto)

#### **Workshop sui temi dell’Avvio di un progetto**

### Seconda sessione

#### **Compiti, attività e competenze tecniche del Project Manager in accordo ai gruppi di processi di gestione dei progetti**

- ▶ Compiti e attività della “Pianificazione del progetto” (Piani di progetto, Ambito, WBS, Attività, Risorse, Programma temporale, Costi e Budget, Rischi, Qualità, Approvvigionamenti, Informazione e comunicazione di progetto)

#### **Workshop sui temi della Pianificazione di un progetto**

## **Terza sessione**

### **Compiti, attività e competenze tecniche del Project Manager in accordo ai gruppi di processi di gestione dei progetti (continua)**

- ▶ Compiti e attività dell' "Esecuzione del progetto" (Dirigere il lavoro, Gestire gli Stakeholder, Sviluppare il gruppo di progetto, Assicurazione Qualità, Selezionare i fornitori, Distribuire le informazioni)
- ▶ Compiti e attività del "Controllo del progetto" (Controllare il lavoro, le modifiche, l'ambito, le risorse, il programma temporale, i costi, i rischi, la qualità gli approvvigionamenti e le comunicazioni)

### **Workshop sul Controllo del progetto tramite la tecnica dell'Earned Value**

### **Compiti, attività e competenze tecniche del Project Manager in accordo ai gruppi di processi di gestione dei progetti (continua)**

- ▶ Compiti e attività della "Chiusura del progetto" (Verifica e validazione per la chiusura, Lezioni apprese)

### **Competenze relative al contesto**

- ▶ Ambiente, Organizzazione, Processi e Prodotti, Valutazione economico-finanziaria per la selezione dei progetti

## **Quarta sessione**

### **Competenze comportamentali associate all'attività professionale**

- ▶ Gestire il progetto con leadership
- ▶ Autodisciplina, Comunicazione
- ▶ Rapporti con il gruppo di progetto, con lo Sponsor di progetto e gli altri Stakeholder

### **Workshop sulle competenze comportamentali**

### **Cenni sul processo di certificazione delle competenze**

- ▶ (iter, requisiti, CV, caratteristiche dell'esame)

## INFORMAZIONI E CONDIZIONI GENERALI

**ENTE FORMATORE** ANIMP Associazione Nazionale di Impiantistica Industriale  
**SEGRETERIA** Segreteria organizzativa (Beatrice Vianello) - e-mail: [beatrice.vianello@animp.it](mailto:beatrice.vianello@animp.it)  
ANIMP SERVIZI S.r.l. Via E. Tazzoli, 6 – 20154 Milano

### SCHEDA ISCRIZIONE

La scheda (ultima pagina) compilata e firmata è da inviare **via e-mail** alla Segreteria organizzativa corsi.

### QUOTE DI PARTECIPAZIONE (a persona)

€ 600,00 più IVA (quota SOCI) > **ANIMP** - associati a Sistema confederale Confindustria (**ANIE, ANIMA, ASSOLOMBARDA, UAMI**) – **ALDAI/Federmanager**  
€ 750,00 più IVA (quota NON SOCI)

Le quote comprendono il materiale didattico in formato digitale.

### SCONTO PER ISCRIZIONI MULTIPLE

Per iscrizioni di oltre 2 partecipanti di una stessa azienda, sarà praticato uno sconto del 10% sulla terza quota e sulle eventuali successive.

### FORMAZIONE FINANZIATA

Anche per i corsi ANIMP in modalità *remote training* (FAD), le aziende possono accedere ai Fondi Paritetici Interprofessionali.

### ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE

A conclusione del corso, verificata l'effettiva partecipazione alle sessioni, sarà rilasciato l'attestato personale in forma digitale.

### ISCRIZIONI ED EROGAZIONE DEL CORSO

Il contratto si intende perfezionato al ricevimento da parte di ANIMP del modulo di iscrizione sottoscritto in ogni sua parte, a fronte del quale sarà emessa relativa fattura da ANIMP SERVIZI S.R.L.

**Il corso sarà erogato a raggiungimento di un numero minimo di partecipanti, che ANIMP stabilisce in relazione alla sostenibilità dell'evento.**

Le iscrizioni chiuderanno 4 giorni lavorativi prima del corso. Entro tale termine, ANIMP potrà comunicare l'eventuale annullamento del corso, in caso di mancato raggiungimento del numero minimo di iscrizioni.

- I partecipanti riceveranno all'indirizzo e-mail indicato sulla scheda di iscrizione, l'invito per il collegamento on-line alle sessioni su Microsoft TEAMS.

### RINUNCE

In caso di rinuncia effettuata per iscritto:

- entro 7 giorni solari sarà addebitato il 25% della quota di partecipazione;
- entro 3 giorni solari sarà addebitato il 50%
- successivamente, o in caso di mancata partecipazione, sarà fatturata l'intera quota.

E' ammessa in qualsiasi momento la sostituzione del/i partecipante/i, che dovrà essere comunicata per iscritto. ANIMP si riserva la facoltà di rimandare o annullare il corso programmato dandone tempestiva comunicazione, con l'unico obbligo di provvedere al rimborso delle quote pervenute

### MODALITA' DI PAGAMENTO

**Il pagamento dovrà essere effettuato anticipatamente alla data del corso, solo dopo aver ricevuto comunicazione di conferma dalla Segreteria organizzativa.**

Seguirà emissione della fattura elettronica, secondo le modalità indicate sulla scheda di iscrizione.

L'importo totale delle quote dovrà essere versato ad **Animp Servizi S.r.l.** tramite bonifico bancario presso:

UNICREDIT BANCA, Agenzia di Via Napo Torriani, 10 - 20124 Milano

IBAN: IT9010200801629000100408125 - BIC/SWIFT:UNCRITM1229

P.IVA /C.F. di Animp Servizi S.r.l. 07843320156 - CAUSALE PER B/B: CORSO PM NORMA-UNI 03-2021

### FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia relativa all'interpretazione, all'esecuzione ed all'adempimento del seguente contratto, le Parti concordano che sarà esclusivamente competente il Foro di Milano.

**SCHEDA DI ISCRIZIONE AL CORSO  
PROJECT MANAGEMENT SECONDO LA NORMA UNI 11648  
2-3-9-10 MARZO 2021 – ORE 14.30-18.30  
REMOTE TRAINING**

NOME E COGNOME PARTECIPANTE	
TITOLO DI STUDIO E ANNO DI NASCITA	
ATTUALE RUOLO AZIENDALE	
AZIENDA (RAGIONE SOCIALE)	
SETTORE DI ATTIVITÀ DELL'AZIENDA	
SPECIFICARE SE ENTE PUBBLICO / PUBBLICA AMMINISTRAZIONE	
INDIRIZZO SEDE LEGALE PER FATTURAZIONE (VIA – C.A.P. – CITTA')	
<b>CODICE SDI E INDIRIZZO PEC PER FATTURAZIONE ELETTRONICA</b>	
INDIRIZZO E-MAIL E CELLULARE DEL PARTECIPANTE	
INDIRIZZO E-MAIL UFFICIO CONTABILITÀ	
N. TELEFONICO	
ORDINE DI ACQUISTO (O.D.A.) Se emesso, intestare come segue: ANIMP SERVIZI S.R.L. Via Tazzoli 6 – 20154 Milano P. IVA 07843320156 <b>e allegare alla scheda di iscrizione</b>	
PARTITA I.V.A.:	COD.FISCALE:

PER I SOGGETTI NON RESIDENTI IN ITALIA, INDICARE SE LA PRESTAZIONE CHE VERRÀ FORNITA  
NELL'AMBITO DELLA VOSTRA ATTIVITÀ DI IMPRESA/COMMERCIALE È SOGGETTA AD IVA **SI  NO**

- Quota SOCIO\* € 600,00 + IVA > specificare Associazione di appartenenza:.....  
\*ANIMP - associati a Sistema confederale Confindustria (ANIE, ANIMA, ASSOLOMBARDA, UAMI) – ALDAI/Federmanager
- Quota NON SOCIO € 750,00 + IVA

Ai sensi dell'art. 1341 C.C. approviamo quanto espressamente indicato nelle Condizioni Generali del presente dépliant.

La sottoscritta società/persona fisica, acquisite le informazioni di cui all'articolo 13 del Codice privacy (dal 25 maggio 2018 secondo Regolamento UE 2016/679), ai sensi dell'articolo 23 del Codice stesso, conferisce il consenso al trattamento dei dati personali effettuato da Animp Associazione Nazionale di Impiantistica Industriale, compresa la comunicazione degli stessi dati ai soggetti indicati nell'informativa.

**TIMBRO E FIRMA** (Legale Rappresentante o Titolare)

\_\_\_\_\_

Segui la nostra formazione > <https://www.animp.it/prodotti-e-servizi/formazione/>