

## Area formazione PROJECT MANAGEMENT

### CORSO DI FORMAZIONE METODOLOGIE “ESSENZIALI” DI PROJECT MANAGEMENT PER LA GESTIONE OPERATIVA DEI PROGETTI

**Remote Training**

**24, 25, 31 Marzo – 1 Aprile 2023 (orari: Venerdì 14-18, Sabato 9-13)**

#### OBIETTIVO E DESTINATARI DEL CORSO

L'obiettivo è fornire le conoscenze delle metodologie “Essenziali”, che stanno alla base della gestione operativa di un progetto, al fine di consentire ai partecipanti un efficace inserimento in un “Project team”, dopo avere acquisito le Competenze di base per l’Avvio, la Programmazione e il Controllo del progetto insieme agli aspetti fondamentali relativi all’Organizzazione.

Il corso fornisce un inquadramento sistemico dei temi fondamentali di Project Management e segue le competenze individuali definite e codificate dall’Associazione Internazionale di Project Management (IPMA) nello standard internazionale “Individual Competence Baseline” (ICB4), con richiami continui alle dinamiche operative che si sviluppano nelle Aziende durante la realizzazione dei progetti.

Il corso è stato ideato e messo a punto per preparare sia il personale con esperienza di lavoro in funzioni aziendali specialistiche, che deve essere inserito in un team di lavoro per la realizzazione di un progetto, sia per il personale assunto in Azienda e che deve essere introdotto rapidamente nel processo operativo.

#### STRUTTURAZIONE DELL’INTERVENTO FORMATIVO A DISTANZA

La caratteristica di questo corso, che poi ne determina la sua efficacia, è la **spiccata interattività** che si deve instaurare all’interno dell’aula. Per ottenere tale obiettivo, in questo corso che si tiene a distanza, è stata scelta una modalità didattica che agevola il coinvolgimento e la interazione tra docente e partecipanti, ma anche tra gli stessi partecipanti.

La struttura dell’intervento formativo proposto si basa su **due elementi, integrati tra loro**:

- **Incontri “a distanza”** con docenti che hanno vasta esperienza sia nella conduzione di progetti che nella formazione dei Project Manager
- **Corso sulle metodologie di Project Management**, comodamente fruibile in modalità **“e-learning”**.

In pratica, vengono organizzati quattro incontri a distanza con i partecipanti, ciascuno di 4 ore, nei quali si trattano gli Elementi di Competenza dell’ “Individual Competence Baseline”.

Per lasciare più tempo possibile alla interazione ed al confronto durante gli incontri “a distanza” viene fornito ai partecipanti, gratuitamente e in anticipo, il corso e-learning “Competenze Essenziali di Project Management” che riporta in maniera sintetica e “distillata” quelle che sono le metodologie fondamentali per la gestione di un progetto (e-learning di 12 Moduli, dalla durata media intorno ai 18 minuti, che trattano l’impostazione, la programmazione, la gestione economica e il controllo del progetto).

I partecipanti hanno, quindi, l’opportunità di:

- Utilizzare il corso e-learning per esaminare, prima degli incontri, il contenuto dei Moduli attinenti ai temi nella giornata e cominciare a focalizzare gli argomenti che saranno trattati
- Avere a disposizione una presentazione sintetica delle Competenze di Project Management che, oltre a video e audio, comprende il testo di quanto illustrato (un e-book stampabile) e per ogni modulo esercitazioni interattive. Tutto questo può essere di grande utilità dopo la conclusione del corso.

L’impostazione sopra descritta, oltre a dare una visione ampia delle competenze fondamentali richieste per gestire un progetto, ottimizza il tempo a disposizione negli incontri con i docenti per garantire l’interazione e dedicare un tempo adeguato all’esame delle Competenze per operare in un team di progetto. I temi e i contenuti sviluppati nel corso fanno parte delle Competenze IPMA di Project Management e forniscono l’opportunità ai partecipanti di iniziare un percorso verso la Certificazione professionale.

## DOCENTI

**Roberto Zavani** - Baker Hughes Operational Excellence Fleet Manager; ANIMP Docente Project Management; IPMA International Validator & Certification Advisor; IPMA Project Management Certification Assessor

**Senior Project Manager** - IPMA Project Management Certification Assessor

## PROGRAMMA

### Venerdì 24 Marzo 2023 (ore 14.00 – 18.00)

- Competenze del Project Manager e Standard IPMA ICB4
- Impostazione e Avvio del progetto: Scopo, Obiettivi, “Deliverables”, Project Charter, Master Plan, Kick-off meeting
- “Stakeholders”: Come individuarli e gestirli nel corso dell’intero progetto
- Ambito e scomposizione del progetto: dal Contratto ai “Work Package” (WBS, ...)
- Organizzazione del progetto (Matrice) e rapporto con le Funzioni aziendali
- Esercitazione

### Sabato 25 Marzo 2023 (ore 9.00 – 13.00)

- Pianificazione e Programmazione del progetto: Reti logiche, Gantt, ...
- Comunicazione nel progetto: all’interno del Team, verso gli “Stakeholder”, gestione riunioni
- Rischi: Individuazione e loro gestione durante il ciclo di vita del progetto
- Leadership e come raggiungerla
- Esercitazione

### Venerdì 31 Marzo 2023 (ore 14.00 – 18.00)

- Esecuzione del progetto
- Monitoraggio e Controllo del progetto: Prestazioni, Tempi, Costi
- Gestione Economica e Finanziaria: Metriche per il controllo del progetto, individuazione dei “KPI” e loro utilizzo
- Esercitazione

### Sabato 1 Aprile 2023 (ore 9.00 – 13.00)

- Previsioni a finire e Reporting
- Risorse del progetto
- Creazione, motivazione e gestione del Team di progetto
- Chiusura del progetto e adempimenti finali
- Esercitazione

**SCHEDA DI ISCRIZIONE AL CORSO  
METODOLOGIE "ESSENZIALI" DI PROJECT MANAGEMENT  
PER LA GESTIONE OPERATIVA DEI PROGETTI  
24, 25, 31 Marzo – 1 Aprile 2023  
REMOTE TRAINING**

|   |  |
|---|--|
| NOME E COGNOME PARTECIPANTE   |  |
| TITOLO DI STUDIO E ANNO DI NASCITA  |  |
| ATTUALE RUOLO AZIENDALE   |  |
| AZIENDA (RAGIONE SOCIALE)   |  |
| SETTORE DI ATTIVITÀ DELL'AZIENDA  |  |
| SPECIFICARE SE ENTE PUBBLICO / PUBBLICA AMMINISTRAZIONE   |  |
| INDIRIZZO SEDE LEGALE PER FATTURAZIONE (VIA – C.A.P. – CITTA')  |  |
| <b>CODICE SDI E INDIRIZZO PEC PER FATTURAZIONE ELETTRONICA</b><br>n.b. precisare la cifra zero = Ø  |  |
| INDIRIZZO E-MAIL E CELLULARE DEL PARTECIPANTE   |  |
| INDIRIZZO E-MAIL UFFICIO CONTABILITÀ  |  |
| N. TELEFONICO   |  |
| <b>ORDINE DI ACQUISTO (O.D.A.)</b><br>Se emesso, intestare come segue:<br>ANIMP SERVIZI S.R.L.<br>Via Chiaravalle 8 – 20122 Milano<br>P. IVA 07843320156<br><b>e allegare alla scheda di iscrizione</b> | SI                      NO   |
| EVENTUALE FORMAZIONE FINANZIATA<br>SI                      NO   | Indicare se verrà attivata per il corso, tramite i Fondi paritetici Interprofessionali. Nel caso, <b>inviare i dati da riportare sulla fattura</b> |
| PARTITA I.V.A.:   | COD.FISCALE:   |

PER I SOGGETTI NON RESIDENTI IN ITALIA, INDICARE SE LA PRESTAZIONE CHE VERRÀ FORNITA NELL'AMBITO DELLA VOSTRA ATTIVITÀ DI IMPRESA/COMMERCIALE È SOGGETTA AD IVA                      **SI                      NO**

**€ 890,00 più IVA** (quota SOCI) >> specificare Associazione di appartenenza: **(ANIMP, ANIE, ANIMA, ASSOLOMBARDA, ALDAI/ Federmanager)**

**€ 1.070,00 più IVA** (quota NON SOCI)

→ Ai sensi dell'art. 1341 C.C. dichiariamo di aver letto e di approvare quanto espressamente indicato nelle **Informazioni e Condizioni Generali** (pag. seguente). La scheda di iscrizione costituisce parte integrante del dépliant di presentazione del corso.

La sottoscritta società/persona fisica, acquisite le informazioni di cui all'articolo 13 del Codice privacy (dal 25 maggio 2018 secondo Regolamento UE 2016/679), ai sensi dell'articolo 23 del Codice stesso, conferisce il consenso al trattamento dei dati personali effettuato da Animp Associazione Nazionale di Impiantistica Industriale, compresa la comunicazione degli stessi dati ai soggetti indicati nell'informativa.

Data di compilazione:



**TIMBRO E FIRMA** (Legale Rappresentante o Titolare)



## INFORMAZIONI E CONDIZIONI GENERALI

**ENTE FORMATORE** ANIMP Associazione Nazionale di Impiantistica Industriale  
**SEGRETERIA** Segreteria organizzativa (Beatrice Vianello) - e-mail: [beatrice.vianello@animp.it](mailto:beatrice.vianello@animp.it)  
ANIMP SERVIZI S.r.l. Via Chiaravalle 8 – 20122 Milano

### SCHEDA ISCRIZIONE

Inviare entrambe le pagine - scheda compilata e firmata + condizioni generali - via e-mail alla Segreteria.

### QUOTE DI PARTECIPAZIONE (a persona)

€ 890,00 più IVA (quota SOCI) > **ANIMP, ANIE, ANIMA, ASSOLOMBARDA, ALDAI/Federmanager**

€ 1.070,00 più IVA (quota NON SOCI)

- Le quote comprendono il materiale didattico in formato digitale.

### SCONTO PER ISCRIZIONI MULTIPLE

Per iscrizioni di oltre 2 partecipanti di una stessa azienda, sarà praticato uno sconto del 10% sulla terza quota e sulle eventuali successive.

### FORMAZIONE FINANZIATA

Per i corsi ANIMP, sia in presenza, sia in modalità *remote training* (FAD), le aziende possono accedere ai Fondi Paritetici Interprofessionali.

### ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE, SU RICHIESTA

A conclusione del corso, se richiesto dal partecipante, sarà rilasciato l'attestato personale in forma digitale, previa verifica dell'effettiva partecipazione ad almeno 75% della durata totale.

### ISCRIZIONI ED EROGAZIONE DEL CORSO

Il contratto si intende perfezionato al ricevimento da parte di ANIMP del modulo di iscrizione sottoscritto in ogni sua parte, a fronte del quale sarà emessa relativa fattura da ANIMP SERVIZI S.R.L.

**Il corso sarà comunque erogato a raggiungimento di un numero minimo di partecipanti che ANIMP stabilisce in relazione alla sostenibilità dell'evento.**

Le iscrizioni chiuderanno 10 giorni prima del corso. Entro tale termine, ANIMP potrà comunicare l'eventuale annullamento del corso, in caso di mancato raggiungimento del numero minimo di iscrizioni.

- I partecipanti riceveranno all'indirizzo e-mail indicato sulla scheda di iscrizione, l'invito per il collegamento on-line alle sessioni su Microsoft TEAMS.

### RINUNCE

In caso di rinuncia effettuata per iscritto:

- entro 7 giorni solari sarà addebitato il 25% della quota di partecipazione;

- entro 3 giorni solari sarà addebitato il 50%

- successivamente, o in caso di mancata partecipazione, sarà fatturata l'intera quota.

E' ammessa in qualsiasi momento la sostituzione del/i partecipante/i, che dovrà essere comunicata per iscritto.

ANIMP si riserva la facoltà di rimandare o annullare il corso programmato dandone tempestiva comunicazione, con l'unico obbligo di provvedere al rimborso delle quote pervenute

### MODALITA' DI PAGAMENTO

Il pagamento dovrà essere effettuato anticipatamente alla data del corso, **solo dopo aver ricevuto la comunicazione di conferma dalla Segreteria organizzativa e la fattura elettronica**, che verrà emessa secondo le modalità indicate sulla scheda di iscrizione.

L'importo totale della quota/e dovrà essere versato ad **Animp Servizi S.r.l.** tramite bonifico bancario presso:

UNICREDIT BANCA, Agenzia di Via Napo Torriani, 10 - 20124 Milano

IBAN: IT9010200801629000100408125 - BIC/SWIFT:UNCRITM1229

P.IVA /C.F. di Animp Servizi S.r.l. 07843320156 - **CAUSALE PER B/B: CORSO PM-BASE-03-2023**

### FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia relativa all'interpretazione, all'esecuzione ed all'adempimento del seguente contratto, le Parti concordano che sarà esclusivamente competente il Foro di Milano.