



## Area formazione C O M P A N Y M A N A G E M E N T

### CORSO DI FORMAZIONE **LEADERSHIP, ENGAGEMENT E PERFORMANCE DEL TEAM** Durata complessiva 16 ore

#### **Date e orari:**

2 sessioni in presenza, sede Milano  
**11, 12 Giugno 2024 (9.00 – 18.00)**

#### **OBIETTIVI E DESTINATARI**

Il lavoro in condizioni smart è ormai una pratica consolidata, anche se si registra sempre di più la tendenza del ritorno al passato, con presenza nella sede aziendale.

Gestire il proprio team in un doppio contesto **presenza/distanza** richiede allora uno STILE DI LEADERSHIP maggiormente flessibile, situazionale ed efficace.

Ma l'efficacia dello STILE DI LEADERSHIP, in un contesto **dove, peraltro, l'elemento gerarchico appare maggiormente attenuato, si deve concretizzare attraverso:**

- *comportamenti che fanno la differenza nel creare collaborazione, proattività ed autonomia; diventa rilevante saper delegare, pianificare-organizzazione-controllare l'agenda di lavoro e la valutazione dei risultati individuali e di team;*
- *la capacità di adottare uno stile espressivo, di comunicazione e di engagement dei collaboratori, tale da consentire loro di esprimere il maggior grado di motivazione e di coinvolgimento sugli obiettivi.*

Il corso si propone di:

- costruire una chiave di lettura sui fattori distintivi della leadership anche in contesti di *smart working*;
- apprendere e specifiche tecniche di analisi del gap di competenze, di *direzione per obiettivi* e di comunicazione per una *gestione efficace nelle diverse situazioni di lavoro*.

Il corso è indirizzato ai

Manager responsabili di tutte le Direzioni/Funzioni aziendali che operino sia *in presenza* che in *smart working*.

#### **STRUTTURAZIONE DELL'INTERVENTO FORMATIVO**

Il percorso formativo prevede:

- brevi concettualizzazioni
- analisi di case history
- esercitazioni (in contesto simulato) su situazioni di lavoro a distanza
- applicazione di "griglie di comunicazione" sulle situazioni gestionali aziendali
- lavori sul campo



## PROGRAMMA

- a. Leadership e coaching: fondamenti di base e fattori di successo
- b. Aspetti di metodo per la pianificazione del colloquio (empowerment, obiettivi, parametri di valutazione della prestazione ecc.) con il collaboratore
- c. Engagement: l'atteggiamento, le parole e l'assertività per crearlo e mantenerlo, in presenza o a distanza
- d. Cambio di *mindset*: come pianificare e gestire, *in diretta e/o in smart* un colloquio con il collaboratore per:
  - i. creare un rapporto di *fiducia ed un coerente set motivazionale*
  - ii. *definire e delegare* responsabilità
  - iii. *assegnare obiettivi e condividere il piano di lavoro*
  - iv. definire e condividere i *parametri di valutazione* della prestazione (contingenti, specifici e/o correlati alla performance dell'intera unità organizzativa)
  - v. dare *feedback* efficaci
  - vi. effettuare colloqui di valutazione della prestazione
- e. Componenti di coaching «on the job» (comunicazione didattica ecc.)
- f. Quando e come valutare il profilo motivazionale del dipendente (cambio ruolo, rischio di uscita ecc.)
- g. Tecniche persuasive per la gestione delle situazioni critiche e/o conflittuali
- h. Leve/azioni di ottimizzazione del senso di appartenenza
- i. Da un controllo della prestazione "*da posizione*" ad un controllo "*di merito*"
- j. Aspetti «regulatory» nella gestione del lavoro in smart working
- k. Logiche di approccio al potenziale individuale.

## DOCENTE

### Amleto Caputo

Consulente e docente in percorsi di formazione manageriale su progetti di *change - management*, di gestione risorse umane, di organizzazione e di comportamento organizzativo.

*E' possibile l'eventuale sostituzione del docente*

## SCHEDA DI ISCRIZIONE AL CORSO

### LEADERSHIP: ENGAGEMENT E PERFORMANCE DEL TEAM

Milano, 11-12 Giugno 2024 (09.00 – 18.00)

NOME E COGNOME PARTECIPANTE	
TITOLO DI STUDIO E ANNO DI NASCITA	
ATTUALE RUOLO AZIENDALE	
AZIENDA (RAGIONE SOCIALE)	
SETTORE DI ATTIVITÀ DELL'AZIENDA	
SPECIFICARE SE ENTE PUBBLICO / PUBBLICA AMMINISTRAZIONE	
INDIRIZZO SEDE LEGALE PER FATTURAZIONE (VIA – C.A.P. – CITTA')	
<b>CODICE SDI E INDIRIZZO PEC PER FATTURAZIONE ELETTRONICA</b> n.b. precisare la cifra zero = Ø	
INDIRIZZO E-MAIL E CELLULARE DEL PARTECIPANTE	
INDIRIZZO E-MAIL UFFICIO CONTABILITÀ	
N. TELEFONICO	
ORDINE DI ACQUISTO (O.D.A.) Se emesso, intestare come segue: ANIMP SERVIZI S.R.L. Via Chiaravalle 8 – 20122 Milano P. IVA 07843320156 <b>e allegare alla scheda di iscrizione</b>	SI                      NO
EVENTUALE FORMAZIONE FINANZIATA SI                      NO	Indicare se verrà attivata per il corso, tramite i Fondi paritetici Interprofessionali. Nel caso, <b>inviare i dati da riportare sulla fattura</b>
PARTITA I.V.A.:	COD.FISCALE:

PER I SOGGETTI NON RESIDENTI IN ITALIA, INDICARE SE LA PRESTAZIONE CHE VERRÀ FORNITA NELL'AMBITO DELLA VOSTRA ATTIVITÀ DI IMPRESA/COMMERCIALE È SOGGETTA AD IVA                      **SI**                      **NO**


€ **830,00** più IVA (quota SOCI) specificare Associazione di appartenenza  
> **(ANIMP, ANIE, ANIMA, ASSOLOMBARDA, ALDAI/Federmanager)**

€ **990,00** più IVA (quota NON SOCI)

→ Ai sensi dell'art. 1341 C.C. dichiariamo di aver letto e di approvare quanto espressamente indicato nelle **Informazioni e Condizioni Generali** (pag. seguente). La scheda di iscrizione costituisce parte integrante del dépliant di presentazione del corso.

La sottoscritta società/persona fisica, acquisite le informazioni di cui all'articolo 13 del Codice privacy (dal 25 maggio 2018 secondo Regolamento UE 2016/679), ai sensi dell'articolo 23 del Codice stesso, conferisce il consenso al trattamento dei dati personali effettuato da Animp Associazione Nazionale di Impiantistica Industriale, compresa la comunicazione degli stessi dati ai soggetti indicati nell'informativa.

Data di compilazione:

 **TIMBRO E FIRMA** (Legale Rappresentante o Titolare)

inviato da (nome cognome):

e-mail:



## INFORMAZIONI E CONDIZIONI GENERALI

**ENTE FORMATORE** ANIMP Associazione Nazionale di Impiantistica Industriale - [www.animp.it](http://www.animp.it)

**SEGRETERIA** Segreteria organizzativa (Beatrice Vianello) - e-mail: [beatrice.vianello@animp.it](mailto:beatrice.vianello@animp.it)  
ANIMP SERVIZI S.r.l. Via Chiaravalle 8 – 20122 Milano

→ SEDE: il corso, negli orari 9 - 18, si terrà a Milano, presso sede che verrà comunicata ai partecipanti dopo la conferma di erogazione.

### SCHEMA ISCRIZIONE

Inviare entrambe le pagine - scheda compilata e firmata + condizioni generali - via e-mail alla Segreteria.

### QUOTE DI PARTECIPAZIONE (a persona)

€ 830,00 più IVA (quota SOCI) > **ANIMP, ANIE, ANIMA, ASSOLOMBARDA, ALDAI/Federmanager**

€ 990,00 più IVA (quota NON SOCI)

➤ Le quote comprendono il materiale didattico in formato digitale.

### SCONTO PER ISCRIZIONI MULTIPLE

Per iscrizioni di oltre 2 partecipanti di una stessa azienda, sarà praticato uno sconto del 10% sulla terza quota e sulle eventuali successive.

### FORMAZIONE FINANZIATA

Per i corsi ANIMP, sia in presenza, sia in modalità *remote training* (FAD), le aziende possono accedere ai Fondi Paritetici Interprofessionali.

### ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE

A conclusione del corso, sarà inviato, su richiesta, l'attestato personale in forma digitale, previa verifica dell'effettiva partecipazione ad almeno 75% della durata totale.

### ISCRIZIONI ED EROGAZIONE DEL CORSO

Il contratto si intende perfezionato al ricevimento da parte di ANIMP del modulo di iscrizione sottoscritto in ogni sua parte, a fronte del quale sarà emessa relativa fattura da ANIMP SERVIZI S.R.L.

**Il corso sarà comunque erogato a raggiungimento di un numero minimo di partecipanti che ANIMP stabilisce in relazione alla sostenibilità dell'evento.**

Le iscrizioni chiuderanno 10 giorni prima del corso. Entro tale termine, ANIMP potrà comunicare l'eventuale annullamento del corso, in caso di mancato raggiungimento del numero minimo di iscrizioni.

### RINUNCE

In caso di rinuncia effettuata per iscritto:

Qualora il partecipante, per ragioni personali e non imputabili ad ANIMP decidesse di non frequentare più il corso cui si è iscritto: oltre 7 giorni lavorativi dall'inizio del corso potrà esercitare il proprio diritto di recesso e disdire l'iscrizione senza penali;

-entro 7 giorni lavorativi sarà addebitato il 25% della quota di partecipazione;

-entro 3 giorni lavorativi sarà addebitato il 50%;

-successivamente, o in caso di mancata partecipazione, sarà fatturata l'intera quota.

E' ammessa in qualsiasi momento la sostituzione del/i partecipante/i, che dovrà essere comunicata per iscritto. ANIMP si riserva la facoltà di rimandare o annullare il corso programmato dandone tempestiva comunicazione, con l'unico obbligo di provvedere al rimborso delle quote pervenute.

### MODALITA' DI PAGAMENTO

Il pagamento dovrà essere effettuato anticipatamente alla data del corso, **solo dopo aver ricevuto la comunicazione di conferma dalla Segreteria organizzativa e la fattura elettronica**, che verrà emessa secondo le modalità indicate sulla scheda di iscrizione.

L'importo totale della quota/e dovrà essere versato ad **Animp Servizi S.r.l.** tramite bonifico bancario presso:

UNICREDIT BANCA, Agenzia di Via Napo Torriani, 10 - 20124 Milano

IBAN: IT9010200801629000100408125 - BIC/SWIFT: UNCRITM1229

P.IVA /C.F. di Animp Servizi S.r.l. 07843320156 - **CAUSALE B/B: C.SO LEADERSHIP 06/24**

### FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia relativa all'interpretazione, all'esecuzione ed all'adempimento del seguente contratto, le Parti concordano che sarà esclusivamente competente il Foro di Milano.