



Cod. APM\_06\_2025\_1

Area formazione  
**P R O J E C T M A N A G E M E N T**

**CORSO DI FORMAZIONE**

**IL CONTROLLO DI PROGETTO  
PROGRESS E REPORTING**

Durata complessiva 24 ore

**Date e orari:**

6 sessioni in remote training, piattaforma MS-Teams

**3-4-11-14-24-25 Marzo 2025 - Ore 14.15 - 18.15**

**OBIETTIVI E DESTINATARI**

Il mercato, negli ultimi anni, è profondamente mutato. Oggi quasi tutte le imprese tendono ad ampliare la loro offerta operando contemporaneamente in più settori.

Con la trasformazione dell'arena competitiva, le aziende riscontrano difficoltà nel misurare e quindi controllare adeguatamente le loro performance. Aumenta sia il numero di stakeholders da soddisfare, sia quello delle variabili da controllare dovuti a progetti sempre più complessi.

**Il processo di controllo e reporting sia interno che verso il Cliente deve adeguarsi.**

Il monitoraggio e il controllo di un progetto sono attività imprescindibili poiché consentono di valutarne costantemente l'avanzamento, **misurare la performance** dei gruppi di lavoro e verificare che gli obiettivi prefissati siano realistici.

Lo scopo del monitoraggio e del controllo di un progetto è di porre in evidenza le deviazioni rispetto al Piano di Progetto e individuare le possibili azioni correttive prima che la situazione diventi irrecuperabile.

Deve in sostanza permettere una ripianificazione ed in alcuni casi riprogettazione delle attività, per non disattendere gli obiettivi prestabiliti, analizzando in maniera approfondita le cause che hanno condotto ad eventuali scostamenti, rispetto a quanto definito nel Piano di Progetto.

**I concetti e le metodologie che verranno illustrati si possono applicare a tutti i progetti, di qualsiasi dimensione, natura o processi produttivi.**

Va assolutamente evidenziato che la gestione del progetto è efficace se il processo di comunicazione verso l'interno e verso le altre entità interessate e coinvolte nella sua realizzazione funziona in maniera appropriata.

La comunicazione deve essere strutturata nella fase iniziale in funzione della tipologia, degli obiettivi e della realtà operativa del progetto in modo che sia attendibile, mirata e tempestiva.

Nel processo di comunicazione il "Reporting", in tutte le sue forme sia verso l'interno che verso l'esterno, è lo "Strumento chiave" che consente al Project Manager, al Team di lavoro, alla Direzione e a tutti gli altri Stakeholder, ognuno dalla propria angolazione, di avere sotto controllo l'intero progetto e poter prendere decisioni con ragionevole consapevolezza e confidenza.

**- Il corso si rivolge a:**

- Project Manager
- Componenti del Team di progetto
- PMO Project Management Office (Project Engineer, Document Controller-Project Control)
- Funzioni Aziendali che si interfacciano col progetto

## **STRUTTURAZIONE DELL'INTERVENTO FORMATIVO**

La caratteristica di questo corso, che poi ne determina la sua efficacia, è la spiccata interattività che si deve instaurare all'interno dell'aula. Per ottenere tale obiettivo, in questo corso che si tiene a distanza o in presenza, è stata scelta una modalità didattica che agevola il coinvolgimento e la interazione tra docente e partecipanti, ma anche tra gli stessi partecipanti.

**I temi e i contenuti sviluppati nel corso fanno parte delle Competenze IPMA \* ICB4 di Project Management e forniscono l'opportunità ai partecipanti di iniziare un percorso verso la Certificazione professionale.**

## **PROGRAMMA**

### **IL CONTROLLO PROGETTO (LE TEMPISTICHE DI PROGETTO)**

- IL CICLO DI VITA DEL PROGETTO
- IL PROCESSO DI PIANIFICAZIONE DI UN PROGETTO
- STRUTTURE DI SCOMPOSIZIONE DEL PROGETTO
- DEFINIZIONE DEL PROGRAMMA INIZIALE E AGGIORNAMENTO
- DEFINIZIONE DELLE ATTIVITÀ E LA STIMA DELLE RISORSE
- DEFINIZIONE DEL DIAGRAMMA RETICOLARE E CAMMINO CRITICO E TECNICHE DI COMPRESSIONE DEL PROGRAMMA
- C.P.M. (CRITICAL PATH METHOD)
- ANALISI DEL CARICO DI LAVORO DELLE RISORSE
- DEFINIZIONE E STESURA DEL PROGRAMMA DI PROGETTO INIZIALE (BASELINE)
- INTRODUZIONE AL CONTROLLO E AGGIORNAMENTO DEL PROGRAMMA-ANALISI DEGLI SCOSTAMENTI
- L CONTROLLO DELL'AVANZAMENTO FISICO DEL PROGETTO
- LA VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE – INDICI DI SCOSTAMENTO
- IL WORK-LOAD DI PROGETTO E CURVA A "S" DI AVANZAMENTO
- WORKSHOP AVANZAMENTO FISICO INGEGNERIA

### **CONTROLLO PROGETTO (I COSTI DI PROGETTO)**

- INTEGRAZIONE CON IL PLANNING ESECUTIVO DI PROGETTO
- LE STRUTTURE DI SCOMPOSIZIONE COSTI DI PROGETTO
- METODOLOGIE DI CONTROLLO DEI COSTI
- PRINCIPALI SISTEMI DI MISURA E CONTROLLO
- EARNED VALUE METHOD AND ANALYSIS (CENNI)

## **IL REPORTING DI PROGETTO**

- IL PIANO DI COMUNICAZIONE
- FORMAT E TEMPLATES AD USO INTERNO E VERSO IL CLIENTE
- LE METRICHE E GLI INDICATORI PRINCIPALI
- WORKSHOP CONGIUNTO SUI TEMI (TEMPI E COSTI )CON I PARTECIPANTI AL CORSO
- 

## **ANALISI CONGIUNTA CON I PARTECIPANTI DI QUANTO ACQUISITO NEL CORSO**

- VALUTAZIONE QUESTIONARI COMPILATI DAI PARTECIPANTI

### **DOCENTI**

[Giordano Renato GARIBOLDI](#) - Consulente Professional in Project Management and Control  
[Eros ROSSI](#) - Consulente in Project Management / Control

*E' possibile l'eventuale sostituzione dei docenti*

**SCHEDA DI ISCRIZIONE AL CORSO**  
**IL CONTROLLO DI PROGETTO**  
**PROGRESS E REPORTING**

**date e orari: 3-4-11-14-24-25 Marzo 2025 - Ore 14.15 - 18.15**

NOME E COGNOME PARTECIPANTE	
TITOLO DI STUDIO E ANNO DI NASCITA	
ATTUALE RUOLO AZIENDALE	
AZIENDA (RAGIONE SOCIALE)	
SETTORE DI ATTIVITÀ DELL'AZIENDA	
SPECIFICARE SE ENTE PUBBLICO / PUBBLICA AMMINISTRAZIONE	
INDIRIZZO SEDE LEGALE PER FATTURAZIONE (VIA – C.A.P. – CITTA')	
<b>CODICE SDI E INDIRIZZO PEC PER FATTURAZIONE ELETTRONICA</b> n.b. precisare la cifra zero = Ø	
INDIRIZZO E-MAIL E CELLULARE DEL PARTECIPANTE	
INDIRIZZO E-MAIL UFFICIO CONTABILITÀ	
N. TELEFONICO	
ORDINE DI ACQUISTO (O.D.A.) Se emesso, intestare come segue: ANIMP SERVIZI S.R.L. Via Chiaravalle 8 – 20122 Milano P. IVA 07843320156 <b>e allegare alla scheda di iscrizione</b>	SI                      NO
EVENTUALE FORMAZIONE FINANZIATA SI              NO	Indicare se verrà attivata per il corso, tramite i Fondi paritetici Interprofessionali. Nel caso, <b>inviare i dati da riportare sulla fattura</b>
PARTITA I.V.A.:	COD.FISCALE:

PER I SOGGETTI NON RESIDENTI IN ITALIA, INDICARE SE LA PRESTAZIONE CHE VERRÀ FORNITA NELL'AMBITO DELLA VOSTRA ATTIVITÀ DI IMPRESA/COMMERCIALE È SOGGETTA AD IVA                      **SI      NO**


**€ 1.050,00 più IVA** (quota SOCI) specificare Associazione di appartenenza  
> **(ANIMP, ANIE, ANIMA, ASSOLOMBARDA, ALDAI/Federmanager)**

> **€ 1.280,00 più IVA** (quota NON SOCI)

→ Ai sensi dell'art. 1341 C.C. dichiariamo di aver letto e di approvare quanto espressamente indicato nelle **Informazioni e Condizioni Generali** (pag. seguente). La scheda di iscrizione costituisce parte integrante del dépliant di presentazione del corso.

La sottoscritta società/persona fisica, acquisite le informazioni di cui all'articolo 13 del Codice privacy (dal 25 maggio 2018 secondo Regolamento UE 2016/679), ai sensi dell'articolo 23 del Codice stesso, conferisce il consenso al trattamento dei dati personali effettuato da Animp Associazione Nazionale di Impiantistica Industriale, compresa la comunicazione degli stessi dati ai soggetti indicati nell'informativa.

Data di compilazione:

 **TIMBRO E FIRMA** (Legale Rappresentante o Titolare)

inviato da (nome cognome):

e-mail:



## INFORMAZIONI E CONDIZIONI GENERALI

**ENTE FORMATORE** ANIMP Associazione Nazionale di Impiantistica Industriale - [www.animp.it](http://www.animp.it)

**SEGRETERIA** Segreteria organizzativa (Beatrice Vianello) - e-mail: [beatrice.vianello@animp.it](mailto:beatrice.vianello@animp.it)  
ANIMP SERVIZI S.r.l. Via Chiaravalle 8 – 20122 Milano

### SCHEDA ISCRIZIONE

Inviare entrambe le pagine - scheda compilata e firmata + condizioni generali - via e-mail alla Segreteria.

#### QUOTE DI PARTECIPAZIONE (a persona)

€ 1.050,00 più IVA (quota SOCI) > **ANIMP, ANIE, ANIMA, ASSOLOMBARDA, ALDAI/Federmanager**

€ 1.280,00 più IVA (quota NON SOCI)

➤ Le quote comprendono il materiale didattico in formato digitale.

### SCONTO PER ISCRIZIONI MULTIPLE

Per iscrizioni di oltre 2 partecipanti di una stessa azienda, sarà praticato uno sconto del 10% sulla terza quota e sulle eventuali successive.

### FORMAZIONE FINANZIATA

Per i corsi ANIMP, sia in presenza, sia in modalità *remote training* (FAD), le aziende possono accedere ai Fondi Paritetici Interprofessionali.

### ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE

A conclusione del corso, sarà inviato, su richiesta, l'attestato personale in forma digitale, previa verifica dell'effettiva partecipazione ad almeno 75% della durata totale.

### ISCRIZIONI ED EROGAZIONE DEL CORSO

Il contratto si intende perfezionato al ricevimento da parte di ANIMP del modulo di iscrizione sottoscritto in ogni sua parte, a fronte del quale sarà emessa relativa fattura da ANIMP SERVIZI S.R.L.

**Il corso sarà comunque erogato a raggiungimento di un numero minimo di partecipanti che ANIMP stabilisce in relazione alla sostenibilità dell'evento.**

Le iscrizioni chiuderanno 10 giorni prima del corso. Entro tale termine, ANIMP potrà comunicare l'eventuale annullamento del corso, in caso di mancato raggiungimento del numero minimo di iscrizioni.

### RINUNCE

In caso di rinuncia effettuata per iscritto:

Qualora il partecipante, per ragioni personali e non imputabili ad ANIMP decidesse di non frequentare più il corso cui si è iscritto: oltre 7 giorni lavorativi dall'inizio del corso potrà esercitare il proprio diritto di recesso e disdire l'iscrizione senza penali;

-entro 7 giorni lavorativi sarà addebitato il 25% della quota di partecipazione;

-entro 3 giorni lavorativi sarà addebitato il 50%;

-successivamente, o in caso di mancata partecipazione, sarà fatturata l'intera quota.

E' ammessa in qualsiasi momento la sostituzione del/i partecipante/i, che dovrà essere comunicata per iscritto. ANIMP si riserva la facoltà di rimandare o annullare il corso programmato dandone tempestiva comunicazione, con l'unico obbligo di provvedere al rimborso delle quote pervenute.

### MODALITA' DI PAGAMENTO

Il pagamento dovrà essere effettuato anticipatamente alla data del corso, **solo dopo aver ricevuto la comunicazione di conferma dalla Segreteria organizzativa e la fattura elettronica**, che verrà emessa secondo le modalità indicate sulla scheda di iscrizione.

L'importo totale della fattura dovrà essere versato ad **Animp Servizi S.r.l.** con RIMESSA DIRETTA VISTA FATTURA tramite bonifico bancario presso: UNICREDIT BANCA, Ag. di Via Napo Torriani, 10 - 20124 Milano  
IBAN: IT90I0200801629000100408125 - BIC/SWIFT:UNCRITM1229

P.IVA /C.F. di Animp Servizi S.r.l. 07843320156 - **CAUSALE B/B: Corso Controllo Prog. 03-25**

### FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia relativa all'interpretazione, all'esecuzione ed all'adempimento del seguente contratto, le Parti concordano che sarà esclusivamente competente il Foro di Milano.