

Area formazione
C O M P A N Y M A N A G E M E N T

CORSO DI FORMAZIONE

**IL CLAIM NELLA VITA DEL PROGETTO:
PREVENZIONE E APPROCCIO DOCUMENTALE**

Durata complessiva 16 ore

Date e orari:

4 sessioni in remote training, piattaforma MS-Teams:

12-13 - 19-20 Marzo 2025 (14.15 – 18.15)

OBIETTIVI E DESTINATARI DEL CORSO

Il Project Manager, nei contratti di fornitura e/o di appalto, gestisce tutti gli aspetti della fornitura e/o della esecuzione dell'opera dal vertice di una squadra più ampia che riceve, distribuisce e invia "comunicazioni", contestualmente guidando i processi e le azioni finalizzati al raggiungimento dell'obiettivo nei tempi previsti e contrattualmente concordati, in pratica l'oggetto del contratto.

Il successo deriva dalla capacità di condurre correttamente questa attività in tutti gli ambiti dei rapporti con committente/cliente e/o fornitori/subappaltatori, senza trascurare la gestione interna.

E' pertanto necessario predisporre procedure di comunicazione atte ad esercitare continuamente il dovuto controllo di processo, al fine di notificare tempestivamente potenziali eventi che possano pregiudicare la fornitura e/o gli stati di avanzamento con la relativa tempistica prevista dal contratto.

Le notifiche e le conseguenti azioni definiranno le responsabilità inerenti a ritardi e/o altri inadempimenti, rendendo possibile l'eventuale accordo delle parti sull'imposizione di penali e sulla richiesta di danni e indennizzi.

Il corso ha l'obiettivo di costruire questa capacità metodologica di gestione, partendo dalle nozioni e dal riconoscimento dei rischi insiti nell'accordo contrattuale.

I docenti hanno maturato concrete esperienze sia in campo nazionale che internazionale nella gestione delle forniture e/o della fase esecutiva di realizzazione del progetto, nella cornice della corretta interpretazione delle norme contrattuali in funzione delle leggi applicabili.

Il corso è rivolto alle funzioni aziendali coinvolte nella gestione delle forniture e della fase esecutiva dei progetti, in cantiere e negli uffici preposti:

- Project Manager,
- Site Manager,
- Contract Administrator,
- Direttore Commerciale e delle Vendite,
- Coordinatori tecnici.

PROGRAMMA

Sessione 1-2 (4 + 4 ore)

Il contratto
Allocazione del rischio
La formazione del contratto
La cessione
Il recesso
La risoluzione
Common Law & Civil Law

La compravendita
L'appalto
La subfornitura
Le Convenzioni internazionali
Metodi alternativi di risoluzione delle controversie
ConSORZI, RTI e reti di imprese

Sessione 3

IL CLAIM – Parte generale
Definizione di claim
Condizioni dello sviluppo di claims
Tipologie di claims
Gestione del claim
Claim report
Analisi: Case study

Sessione 4

TIA (TIME IMPACT ANALYSIS)
Teoria
Metodi e loro scelta
Danni e calcolo dei costi
Esercitazione - Case Study

DOCENTI

Studio Legale associato K&L Gates

Avv. Margherita MAGILLO

Claim Management Head of Department - TECNIMONT

Alessandra ZANZI

Planning and Costing Claim Management Group Leader - TECNIMONT

Ing. Fabio Celotto

Planning Claim Manager - TECNIMONT

E' possibile l'eventuale sostituzione dei docenti

n.b. La scheda è per singolo partecipante. Per iscrizioni multiple aziendali, è disponibile l'apposito modulo. Non compilare a mano.

**SCHEDA DI ISCRIZIONE AL CORSO
IL CLAIM NELLA VITA DEL PROGETTO:
PREVENZIONE E APPROCCIO DOCUMENTALE
12-13 - 19-20 Marzo 2025 (14.15 – 18.15) remote training**

NOME E COGNOME PARTECIPANTE	
TITOLO DI STUDIO E ANNO DI NASCITA	
ATTUALE RUOLO AZIENDALE	
AZIENDA (RAGIONE SOCIALE)	
SETTORE DI ATTIVITÀ DELL'AZIENDA	
SPECIFICARE SE ENTE PUBBLICO / PUBBLICA AMMINISTRAZIONE	
INDIRIZZO SEDE LEGALE PER FATTURAZIONE (VIA – C.A.P. – CITTA')	
CODICE SDI E INDIRIZZO PEC PER FATTURAZIONE ELETTRONICA n.b. precisare la cifra zero = Ø	
INDIRIZZO E-MAIL E CELLULARE DEL PARTECIPANTE	
INDIRIZZO E-MAIL UFFICIO CONTABILITÀ	
N. TELEFONICO	
ORDINE DI ACQUISTO (O.D.A.) Se emesso, intestare come segue: ANIMP SERVIZI S.R.L. Via Chiaravalle 8 – 20122 Milano P. IVA 07843320156 e allegare alla scheda di iscrizione	SI NO
EVENTUALE FORMAZIONE FINANZIATA SI NO	Indicare se verrà attivata per il corso, tramite i Fondi paritetici Interprofessionali. Nel caso, inviare i dati da riportare sulla fattura
PARTITA I.V.A.:	COD.FISCALE:

PER I SOGGETTI NON RESIDENTI IN ITALIA, INDICARE SE LA PRESTAZIONE CHE VERRÀ FORNITA NELL'AMBITO DELLA VOSTRA ATTIVITÀ DI IMPRESA/COMMERCIALE È SOGGETTA AD IVA **SI NO**


€ 700,00 più IVA (quota SOCI) specificare Associazione di appartenenza
> **(ANIMP, ANIE, ANIMA, ASSOLOMBARDA, ALDAI/Federmanager)**

> **€ 850,00 più IVA** (quota NON SOCI)

→ Ai sensi dell'art. 1341 C.C. dichiariamo di aver letto e di approvare quanto espressamente indicato nelle **Informazioni e Condizioni Generali** (pag. seguente). La scheda di iscrizione costituisce parte integrante del dépliant di presentazione del corso.

La sottoscritta società/persona fisica, acquisite le informazioni di cui all'articolo 13 del Codice privacy (dal 25 maggio 2018 secondo Regolamento UE 2016/679), ai sensi dell'articolo 23 del Codice stesso, conferisce il consenso al trattamento dei dati personali effettuato da Animp Associazione Nazionale di Impiantistica Industriale, compresa la comunicazione degli stessi dati ai soggetti indicati nell'informativa.

Data di compilazione:

 **TIMBRO E FIRMA** (Legale Rappresentante o Titolare)

inviato da (nome cognome):

e-mail:



INFORMAZIONI E CONDIZIONI GENERALI

ENTE FORMATORE ANIMP Associazione Nazionale di Impiantistica Industriale - www.animp.it

SEGRETERIA Segreteria organizzativa (Beatrice Vianello) - e-mail: beatrice.vianello@animp.it
ANIMP SERVIZI S.r.l. Via Chiaravalle 8 – 20122 Milano

SCHEDA ISCRIZIONE

Inviare entrambe le pagine - scheda compilata e firmata + condizioni generali - via e-mail alla Segreteria.

QUOTE DI PARTECIPAZIONE (a persona)

€ 700,00 più IVA (quota SOCI) > **ANIMP, ANIE, ANIMA, ASSOLOMBARDA, ALDAI/Federmanager**

€ 850,00 più IVA (quota NON SOCI)

➤ Le quote comprendono il materiale didattico in formato digitale.

SCONTO PER ISCRIZIONI MULTIPLE

Per iscrizioni di oltre 2 partecipanti di una stessa azienda, sarà praticato uno sconto del 10% sulla terza quota e sulle eventuali successive.

FORMAZIONE FINANZIATA

Per i corsi ANIMP, sia in presenza, sia in modalità *remote training* (FAD), le aziende possono accedere ai Fondi Paritetici Interprofessionali.

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE

A conclusione del corso, sarà inviato, su richiesta, l'attestato personale in forma digitale, previa verifica dell'effettiva partecipazione ad almeno 75% della durata totale.

ISCRIZIONI ED EROGAZIONE DEL CORSO

Il contratto si intende perfezionato al ricevimento da parte di ANIMP del modulo di iscrizione sottoscritto in ogni sua parte, a fronte del quale sarà emessa relativa fattura da ANIMP SERVIZI S.R.L.

Il corso sarà comunque erogato a raggiungimento di un numero minimo di partecipanti che ANIMP stabilisce in relazione alla sostenibilità dell'evento.

Le iscrizioni chiuderanno 10 giorni prima del corso. Entro tale termine, ANIMP potrà comunicare l'eventuale annullamento del corso, in caso di mancato raggiungimento del numero minimo di iscrizioni.

RINUNCE

In caso di rinuncia effettuata per iscritto:

Qualora il partecipante, per ragioni personali e non imputabili ad ANIMP decidesse di non frequentare più il corso cui si è iscritto: oltre 7 giorni lavorativi dall'inizio del corso potrà esercitare il proprio diritto di recesso e disdire l'iscrizione senza penali;

-entro 7 giorni lavorativi sarà addebitato il 25% della quota di partecipazione;

-entro 3 giorni lavorativi sarà addebitato il 50%;

-successivamente, o in caso di mancata partecipazione, sarà fatturata l'intera quota.

E' ammessa in qualsiasi momento la sostituzione del/i partecipante/i, che dovrà essere comunicata per iscritto. ANIMP si riserva la facoltà di rimandare o annullare il corso programmato dandone tempestiva comunicazione, con l'unico obbligo di provvedere al rimborso delle quote pervenute.

MODALITA' DI PAGAMENTO

Il pagamento dovrà essere effettuato anticipatamente alla data del corso, **solo dopo aver ricevuto la comunicazione di conferma dalla Segreteria organizzativa e la fattura elettronica**, che verrà emessa secondo le modalità indicate sulla scheda di iscrizione.

L'importo totale della fattura dovrà essere versato ad **Animp Servizi S.r.l.** con RIMESSA DIRETTA VISTA FATTURA tramite bonifico bancario presso: UNICREDIT BANCA, Ag. di Via Napo Torriani, 10 - 20124 Milano
IBAN: IT9010200801629000100408125 - BIC/SWIFT:UNCRITM1229

P.IVA /C.F. di Animp Servizi S.r.l. 07843320156 - **CAUSALE B/B: C.SO CLAIM_03_25**

FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia relativa all'interpretazione, all'esecuzione ed all'adempimento del seguente contratto, le Parti concordano che sarà esclusivamente competente il Foro di Milano.