



## Area formazione PROJECT MANAGEMENT

### CORSO DI FORMAZIONE

## AVVIO E CHIUSURA DI PROGETTO: CRITICITA' E OPPORTUNITA'

Durata complessiva 8 ore

### **Modalità e mesi di erogazione:**

In presenza (presso sede dell'azienda) o in *remote training*  
Aprile, Dicembre

### **OBIETTIVI E DESTINATARI**

Le fasi di avviamento e di chiusura di un progetto, in ogni settore industriale, sono largamente riconosciute di primaria importanza per il raggiungimento degli obiettivi non solo del progetto, ma anche aziendali.

L'esperienza, infatti, indica che molti progetti hanno subito sensibili ritardi nei tempi di realizzazione, che avvengono principalmente nella fase iniziale del progetto, (fasi di start-up e di organizzazione generale).

Il ritardo accumulato alla fine di tale periodo è difficilmente recuperabile.

***La fase di Avvio del Progetto riguarda la predisposizione del sistema di Project Management: politiche, organizzazione, procedure, risorse, strumenti, cui saranno affidati la pianificazione ed il controllo del progetto.***

La chiusura di Progetto è il processo che prevede il passaggio di competenza e responsabilità dal Contrattista al Committente e la chiusura di tutti i rapporti contrattuali. La fase Chiusura deve essere pianificata e programmata già al l'avvio del progetto e gestita in maniera equilibrata sino alla fine.

***La fase di Chiusura rappresenta il momento più caratteristico nel processo di capitalizzazione delle conoscenze.***

Nel corso vengono definite le metodologie per "avviare" e "chiudere" al meglio la "macchina progetto", rispettando gli obiettivi stabiliti dal contratto con il Committente (tempi, costi, qualità, scopo del lavoro, rischi, sicurezza).

Il corso è rivolto a Project Manager e a tutti i componenti dei team di progetto.

## PROGRAMMA

### STRATEGIA DI PROGETTO

- PIANIFICAZIONE DI UN PROGETTO
- OBIETTIVI, CRITICITÀ, IDENTIFICAZIONE SOLUZIONI
- I RISCHI DI PROGETTO
- IL SISTEMA DI PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO TEMPI E COSTI
- PROJECT COORDINATION PROCEDURES, INFORMAZIONI E SISTEMI INFORMATICI DA ADOTTARE

### PROJECT START-UP (AVVIO DEL PROGETTO)

- MAPPE DEI PROCESSI E CONOSCENZE
- PERCHÉ FALLISCONO I PROGETTI
- LE FASI DELL'AVVIAMENTO: LO STAKE-HOLDER, IL TEAM DI PROGETTO, COME PROCEDERE E COME MIGLIORARE
- IL KICK-OFF MEETING - ATTEGGIAMENTI DA EVITARE
- IL RUOLO DEL PROJECT MANAGER
- INTERLOCUTORI E INTERFACCE DEL PROJECT MANAGER
- I "DOCUMENTI" DI PROGETTO INPUT E OUTPUT
- PROJECT MANAGEMENT PLAN
- CONCLUSIONI
- TIPICHE CHECK-LIST - FATTORI DI RISCHIO

### PROJECT CLOSE-OUT (CHIUSURA DEL PROGETTO)

- LA CHIUSURA DEL PROGETTO, QUANDO HA INIZIO, I CONTENUTI
- LE "CODE" DI PROGETTO: ISSUES E LA LORO GESTIONE
- CAPITALIZZARE LE ESPERIENZE
- IL RAPPORTO DI CHIUSURA DEL PROGETTO: GUIDA ALLA SUA COMPILAZIONE "INTELLIGENTE" PER TUTTE LE DIVERSE FASI DEL PROGETTO
- IL REPORT FINALE DEL PROJECT MANAGER
- LESSON LEARNED
- IL CLIENTE E IL FEED-BACK – ESEMPI DI CHECK LIST

**A supporto delle lezioni, i partecipanti possono accedere ad alcuni moduli del corso ANIMP e-learning "Competenze Essenziali di Project Management"**

## DOCENTE

**[Giordano Renato GARIBOLDI](#)** - Consulente in Project Management / Control

*E' possibile l'eventuale sostituzione del docente*

**CONTATTI (per approfondimenti e preventivi):**  
**Segreteria di Formazione ANIMP**  
Via Chiaravalle, 8 – 20122 Milano  
Tel. 329 8192665 - 02 67100740  
e-mail: [beatrice.vianello@animp.it](mailto:beatrice.vianello@animp.it)