

## Area formazione PROJECT MANAGEMENT

### CORSO PROFESSIONALE SUL PROJECT MANAGEMENT SECONDO LA METODOLOGIA IPMA

*Edizione Remote Training*

11, 12, 13; 18, 19, 20; 25, 26, 27 Febbraio 2021

9 Sessioni di 4 ore

+

1 Corso E-learning

#### OBIETTIVO E DESTINATARI DEL CORSO

L'obiettivo è approfondire i concetti e le metodologie che sono alla base della "Gestione dei Progetti" e di incrementare le competenze professionali dei partecipanti nell'applicazione pratica di tali metodologie anche tramite workshop interattivi.

Il corso fornisce un inquadramento sistemico dei temi fondamentali di Project Management e segue le competenze individuali definite e codificate dall'Associazione Internazionale di Project Management (IPMA) nello standard internazionale "Individual Competence Baseline" (ICB 4) con richiami continui alle dinamiche operative che si sviluppano nelle Aziende durante la realizzazione dei progetti.

**Secondo lo standard ICB4, le "Competenze" di Project Management coprono tre Aree:**

**"AREA PRACTICE"** che riguarda l'approccio e le metodologie per l'impostazione, la pianificazione e la gestione dei progetti

**"AREA PEOPLE"** che affronta i temi relativi alle capacità personali del Project Manager e quelle di relazione con tutti gli "attori" coinvolti nel progetto

**"AREA PERSPECTIVE"** che si occupa dei fattori che sono alla base di ogni progetto, del contesto e del ruolo del Project Manager all'interno dell'organizzazione permanente.

Il corso è destinato a persone che operano nei settori industriali (manifatturiero, impiantistico, telecomunicazioni, informatica, infrastrutture...), nei servizi (banche, assicurazioni, grande distribuzione, ...) e negli enti pubblici (sanità, amministrazioni locali, ...), che hanno alcune conoscenze di base dei concetti su cui si fonda la "Gestione per Progetto" acquisite "on the job" tramite la partecipazione attiva alla realizzazione dei progetti, avendo operato all'interno di team di lavoro finalizzati al raggiungimento di obiettivi prefissati.

Inoltre, il corso è propedeutico per la Certificazione ANIMP-IPMA (IPMA Italy - Italian Certification Body).

#### STRUTTURAZIONE DELL'INTERVENTO FORMATIVO A DISTANZA

**La caratteristica di questo corso, che poi ne determina la sua efficacia, è la spiccata interattività** che si deve instaurare all'interno dell'aula.

Per ottenere tale obiettivo, in questo corso che si tiene a distanza, è stata scelta una modalità didattica che agevola il coinvolgimento e la interazione tra docente e partecipanti, ma anche tra gli stessi partecipanti.

La struttura dell'intervento formativo proposto si basa su due componenti, fortemente integrati tra loro:

- una serie di incontri "a distanza" con docenti che hanno vasta esperienza sia nella conduzione di progetti che nella formazione dei Project Manager
- un corso sulle metodologie di Project Management, comodamente fruibile in modalità "e-learning".

In pratica, vengono organizzati nove incontri a distanza con i partecipanti, ciascuno di 4 ore, nei quali si trattano gli Elementi di Competenza dell' "Individual Competence Baseline" relativi sia agli "Hard Skill" e sia ai "Soft Skill".

Per lasciare più tempo possibile alla interazione ed al confronto durante gli incontri "a distanza" viene fornito ai partecipanti, gratuitamente e in anticipo, il **corso e-learning "Competenze Essenziali di Project Management"** che riporta in maniera sintetica e "distillata" quelle che sono le metodologie fondamentali per la gestione di un progetto (e-learning di 12 Moduli, dalla durata media intorno ai 18 minuti, che trattano l'impostazione, la programmazione, la gestione economica e il controllo del progetto).

I partecipanti hanno, quindi, l'opportunità di:

- Utilizzare, prima degli incontri, il corso e-learning per esaminare il contenuto dei Moduli attinenti ai temi nella giornata e cominciare a focalizzare gli argomenti che saranno trattati
- Avere a disposizione una presentazione sintetica delle Competenze di Project Management che, oltre a video e audio, comprende per ogni Modulo il testo di quanto illustrato (un e-book stampabile) e delle esercitazioni interattive. Tutto questo può essere di grande utilità dopo la conclusione del corso.

L'impostazione sopra descritta, oltre a dare una visione ampia delle competenze fondamentali richieste per gestire un progetto, ottimizza il tempo a disposizione negli incontri con i docenti per consentire una efficace interazione e dedicare un tempo adeguato all'esame delle Competenze relative ai "Soft Skill" che sono fondamentali per la conduzione dei progetti.

### DOCENTI (Settori professionali di competenza)

**Giovanni Francesco Salamone** – ANIMP Resp. Formazione Project Management; IPMA Project Managem. Certification Assessor  
*(Telecomunicazioni, Aerospaziale)*

**Ivan Calimani** - Program Manager – Sogemi  
*(Infrastrutture, Edilizia, Real estate, Grandi eventi, Appalti pubblici, Energy, ICT)*

**Andrea Di Ciolo** - Program Manager - Baker Hughes  
*(Oil & Gas)*

**Ugo Forghieri** - ANIMP Docente di Project & Risk Management - Senior Director, ALVAREZ & MARSAL Italia  
*(Corporate Restructuring, Main Contracting)*

**Francesca Grechi** - ASUR Marche Dir. Amministrazione e Finanza, IPMA Project Management Certification Assessor  
*(Sanità, Pubblica Amministrazione, ICT)*

**Roberto Mori** – Consulente, ex Director Special Projects  
*(Impiantistica siderurgica, petrolifera, manifatturiera)*

**Roberto Zavani** - Baker Hughes Operational Excellence Fleet Manager; ANIMP Docente Project Management; IPMA International Validator & Certification Advisor; IPMA Project Management Certification Assessor  
*(Oil & Gas)*

## PROGRAMMA DEI 9 INCONTRI IN REMOTE TRAINING

Gli argomenti trattati sono gli Elementi di Competenza definiti dallo Standard IPMA "Individual Competence Baseline - ICB4".

Nella seconda colonna, sono riportati i Moduli del Corso E-Learning che anticipano, in sintesi, parte degli argomenti di ciascuna giornata.

<b>Incontro N°1 - Giovedì 11 Febbraio 2021 - 15/19</b>	<b>Modulo E-Learning</b>	<b>Docente</b>
Presentazione e contenuti del corso	M0 - Presentazione del corso	Gianfranco Salamone
Le Competenze del Project Manager		
Strategia		
Ambito (WBS)	M3 - Ambito del progetto	
Governance, strutture e processi		
Esercitazione		
<b>Incontro N°2 - Venerdì 12 Febbraio 2021 - 15/19</b>	<b>Modulo E-Learning</b>	<b>Docente</b>
Impostazione del progetto	M1 - Impostazione e avvio del progetto (p)	Gianfranco Salamone
Requisiti e obiettivi	M1 - Impostazione e avvio del progetto (p)	
Poteri e interessi		
Organizzazione, Informazione, Riunioni	M4 - Organizzazione M6 - Comunicazione nel progetto	
Esercitazione		
<b>Incontro N°3 - Sabato 13 Febbraio 2021 - 9/13</b>	<b>Modulo E-Learning</b>	<b>Docente</b>
Pianificazione e controllo	M5 - Pianificazione e programmazione (p) M12 - Chiusura progetto (parte)	Gianfranco Salamone
Tempo, Reti logiche, Gantt	M5 - Pianificazione e programmazione (p)	
Qualità		
Cambiamento e trasformazione	M9 - Esecuzione Progetto (parte)	
Esercitazione		
<b>Incontro N°4 - Giovedì 18 Febbraio 2021 - 15/19</b>	<b>Modulo E-Learning</b>	<b>Docente</b>
Rischi e opportunità	M7 - Gestione dei Rischi del progetto	Ugo Forghieri
Approvvigionamenti e partnership	M9 - Esecuzione progetto (parte)	
Esercitazione		
<b>Incontro N° 5 - Venerdì 19 Febbraio 2021 - 15/19</b>	<b>Modulo E-Learning</b>	<b>Docente</b>
Gestione economico-finanziaria	M10 - Gestione economico-finanziaria	Francesca Grechi
Stato avanzamento del progetto	M11 - Monitoraggio e controllo (parte) M12 - Chiusura progetto (parte)	
Metodologia per il controllo del progetto		
Esercitazione		
<b>Incontro N° 6 - Sabato 20 Febbraio 2021 - 9/13</b>	<b>Modulo E-Learning</b>	<b>Docente</b>
Risorse del progetto		Francesca Grechi
Lavoro di squadra		
Conflitti e crisi		
Esercitazione		

<b>Incontro N° 7 - Giovedì 25 Febbraio 2021 - 15/19</b>	<b>Modulo E-Learning</b>	<b>Docente</b>
Autodisciplina		<i>Ugo Forghieri</i>
Comunicazione personale	M6 - Comunicazione nel progetto (parte)	
Negoziazione		
Relazioni e coinvolgimento		
Esercitazione		
<b>Incontro N° 8 – Venerdì 26 Febbraio 2021 - 15/19</b>	<b>Modulo E-Learning</b>	<b>Docente</b>
Leadership	M8 - Leadership	<i>Roberto Mori</i>
Integrità personale e affidabilità		
Conformità, standard e norme	M9 - Esecuzione progetto (parte)	
Certificazione IPMA		
Esercitazione		
<b>Incontro N° 9 - Sabato 27 Febbraio 2021 - 9/13</b>	<b>Modulo E-Learning</b>	<b>Docente</b>
Stakeholder	M2 - Stakeholder	<i>Roberto Mori</i>
Cultura e valori		
Ingegnosità e intraprendenza		
Orientamento ai risultati		
Test interattivo	Inserito in ciascun Modulo E-learning	
Applicazione metodologie PM alla propria attività		

### **Suggerimenti ai partecipanti per l'utilizzo del corso E-learning**

- *Per lasciare un tempo adeguato all'interazione e al confronto durante gli incontri "a distanza" i partecipanti sono pregati, prima di ciascun incontro, di dare una scorsa al contenuto dei Moduli del corso E-learning "Competenze Essenziali di Project Management" che anticipano, in sintesi, alcuni degli argomenti che sono trattati nelle varie giornate.*
- *I temi vengono illustrati dai docenti col supporto di slide, ma viene dedicato parte del tempo per discussione, esercitazione e interazione con i partecipanti.*
- *Dalle esperienze fatte fino ad ora, il corso E-learning è risultato particolarmente utile ai partecipanti dopo il corso, non solo in quanto possono consultare facilmente una sintesi degli approcci e metodologie di Project Management trattate, ma anche come supporto alla preparazione alla Certificazione professionale IPMA.*

### **Suggerimenti ai partecipanti durante gli incontri "a distanza"**

- *Facilitare il dialogo, usando il "Tu"*
- *Mantenere sempre il video in funzione*
- *Audio a discrezione (se ci sono rumori ambientali escluderlo)*
- *Intervenire in maniera libera in qualunque momento*
- *Possibilità di utilizzare la prestazione "condivisione schermo" a turno da parte di tutti i partecipanti.*

## INFORMAZIONI E CONDIZIONI GENERALI

**ENTE FORMATORE** ANIMP Associazione Nazionale di Impiantistica Industriale  
**SEGRETERIA** Segreteria organizzativa (Beatrice Vianello) - e-mail: [beatrice.vianello@animp.it](mailto:beatrice.vianello@animp.it)  
ANIMP SERVIZI S.r.l. Via E. Tazzoli, 6 – 20154 Milano

### SCHEDA ISCRIZIONE

La scheda (ultima pagina) compilata e firmata è da inviare **via e-mail** alla Segreteria organizzativa corsi.

### QUOTE DI PARTECIPAZIONE (a persona)

€ 1.480,00 più IVA (quota SOCI) > **ANIMP** - associati a Sistema confederale Confindustria (**ANIE, ANIMA, ASSOLOMBARDA, UAMI**) – **ALDAI/Federmanager**  
€ 1.630,00 più IVA (quota NON SOCI)

- Le quote comprendono il materiale didattico in formato digitale.
- L'iscrizione al corso prevede **l'associazione gratuita per l'anno 2021 a IPMA Italy** per i nuovi soci.

### SCONTO PER ISCRIZIONI MULTIPLE

Per iscrizioni di oltre 2 partecipanti di una stessa azienda, sarà praticato uno sconto del 10% sulla terza quota e sulle eventuali successive.

### FORMAZIONE FINANZIATA

Anche per i corsi ANIMP in modalità *remote training* (FAD), le aziende possono accedere ai Fondi Paritetici Interprofessionali.

### ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE

A conclusione del corso, verificata l'effettiva partecipazione alle sessioni, sarà rilasciato l'attestato personale in forma digitale.

### ISCRIZIONI ED EROGAZIONE DEL CORSO

Il contratto si intende perfezionato al ricevimento da parte di ANIMP del modulo di iscrizione sottoscritto in ogni sua parte, a fronte del quale sarà emessa relativa fattura da ANIMP SERVIZI S.R.L.

**Il corso sarà comunque erogato a raggiungimento di un numero minimo di partecipanti che ANIMP stabilisce in relazione alla sostenibilità dell'evento.**

Le iscrizioni chiuderanno 4 giorni lavorativi prima del corso. Entro tale termine, ANIMP potrà comunicare l'eventuale annullamento del corso, in caso di mancato raggiungimento del numero minimo di iscrizioni.

- I partecipanti riceveranno all'indirizzo e-mail indicato sulla scheda di iscrizione, l'invito per il collegamento on-line alle sessioni su Microsoft TEAMS.

### RINUNCE

In caso di rinuncia effettuata per iscritto:

- entro 7 giorni solari sarà addebitato il 25% della quota di partecipazione;
- entro 3 giorni solari sarà addebitato il 50%

- successivamente, o in caso di mancata partecipazione, sarà fatturata l'intera quota.

E' ammessa in qualsiasi momento la sostituzione del/i partecipante/i, che dovrà essere comunicata per iscritto. ANIMP si riserva la facoltà di rimandare o annullare il corso programmato dandone tempestiva comunicazione, con l'unico obbligo di provvedere al rimborso delle quote pervenute

### MODALITA' DI PAGAMENTO

Il pagamento dovrà essere effettuato anticipatamente alla data del corso, solo dopo aver ricevuto comunicazione di conferma dalla Segreteria organizzativa.

Seguirà emissione della fattura elettronica, secondo le modalità indicate sulla scheda di iscrizione.

L'importo totale delle quote dovrà essere versato ad **Animp Servizi S.r.l.** tramite bonifico bancario presso:

UNICREDIT BANCA, Agenzia di Via Napo Torriani, 10 - 20124 Milano

IBAN: IT90I0200801629000100408125 - BIC/SWIFT:UNCRITM1229

P.IVA /C.F. di Animp Servizi S.r.l. 07843320156 - CAUSALE PER B/B: CORSO PM-IPMA 02/2021

### FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia relativa all'interpretazione, all'esecuzione ed all'adempimento del seguente contratto, le Parti concordano che sarà esclusivamente competente il Foro di Milano.

**SCHEDA DI ISCRIZIONE AL CORSO**  
**PROJECT MANAGEMENT SECONDO LA METODOLOGIA IPMA**  
**Edizione "Remote Training"**  
**11, 12, 13; 18, 19, 20; 25, 26, 27 Febbraio 2021**

NOME E COGNOME PARTECIPANTE	
TITOLO DI STUDIO E ANNO DI NASCITA	
ATTUALE RUOLO AZIENDALE	
AZIENDA (RAGIONE SOCIALE)	
SETTORE DI ATTIVITÀ DELL'AZIENDA	
SPECIFICARE SE ENTE PUBBLICO / PUBBLICA AMMINISTRAZIONE	
INDIRIZZO SEDE LEGALE PER FATTURAZIONE (VIA – C.A.P. – CITTA')	
<b>CODICE SDI E INDIRIZZO PEC PER FATTURAZIONE ELETTRONICA</b>	
INDIRIZZO E-MAIL E CELLULARE DEL PARTECIPANTE	
INDIRIZZO E-MAIL UFFICIO CONTABILITÀ	
N. TELEFONICO	
ORDINE DI ACQUISTO (O.D.A.) Se emesso, intestare come segue: ANIMP SERVIZI S.R.L. Via Tazzoli 6 – 20154 Milano P. IVA 07843320156 <b>e allegare alla scheda di iscrizione</b>	
PARTITA I.V.A.:	COD.FISCALE:

PER I SOGGETTI NON RESIDENTI IN ITALIA, INDICARE SE LA PRESTAZIONE CHE VERRÀ FORNITA NELL'AMBITO DELLA VOSTRA ATTIVITÀ DI IMPRESA/COMMERCIALE È SOGGETTA AD IVA **SI**  **NO**

Quota SOCIO\* € 1.480,00 + IVA > specificare Associazione di appartenenza:.....  
\*ANIMP - associati a Sistema confederale Confindustria (**ANIE, ANIMA, ASSOLOMBARDA, UAMI**) – **ALDAI/Federmanager**

Quota NON SOCIO € 1.630,00 + IVA

Ai sensi dell'art. 1341 C.C. approviamo quanto espressamente indicato nelle Condizioni Generali del presente depliant.

La sottoscritta società/persona fisica, acquisite le informazioni di cui all'articolo 13 del Codice privacy (dal 25 maggio 2018 secondo Regolamento UE 2016/679), ai sensi dell'articolo 23 del Codice stesso, conferisce il consenso al trattamento dei dati personali effettuato da Animp Associazione Nazionale di Impiantistica Industriale, compresa la comunicazione degli stessi dati ai soggetti indicati nell'informativa.

**TIMBRO E FIRMA** (Legale Rappresentante o Titolare)

Segui la nostra formazione > <https://www.animp.it/prodotti-e-servizi/formazione/>